

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu „Ochrona wybranych gatunków
ptaków strefowych na 4 obszarach Natura 2000 w północno – wschodniej Polsce”
przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków

z 11.01.2019 r.



DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17 – 230, ul. Mostowa 25, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady oraz organizację udzielania zamówień publicznych w Polskim Towarzystwie Ochrony Ptaków, zwanym dalej PTO lub Zamawiającym, o wartości od 20 tys. zł netto. Zamówienia o kwocie niższej niż 20 tys. zł netto ponoszone są w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej *Wytyczne*).

PROGI KWOTOWE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

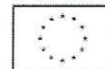
§ 2

1. Zamówienia publiczne, których wartość przekracza 50 tys. zł netto, udzielane są zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w dziale II *Regulaminu*.
2. W trybie rozeznania rynku opisanego w dziale III *Regulaminu*, udzielane są zamówienia o wartości od 20 tys. zł netto, do 50 tys. zł netto włącznie.
3. Możliwe jest niestosowanie procedur opisanych w niniejszym *Regulaminie* w przypadkach opisanych w podrozdziale 6.5 pkt 7-9 *Wytycznych*, z zastrzeżeniem że spełnianie przesłanek opisanych w podrozdziale 6.5 pkt 8 i 9 musi być uzasadnione na piśmie.

OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 *Wytycznych*. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia Zamawiający bierze pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 *ustawy Pzp*.
3. Wartość zamówienia publicznego ustala się w odniesieniu do danego projektu, z uwzględnieniem warunków i procedur określonych niniejszym *Regulaminem*.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień



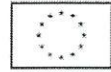
- (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
5. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
 7. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
 8. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisanego przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone w zamówieniu publicznym (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty).

SŁOWNICZEK POJĘĆ

§ 4

Ilekość w *Regulaminie* mowa o:

- 1) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;



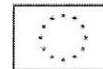
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu *ustawy Pzp*;
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 6) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków;
- 8) strona internetowa Zamawiającego to www.ptop.org.pl
- 9) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

DZIAŁ II ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

§ 5

1. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie (tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu; od 1 stycznia 2018 r.- na stronie właściwej dla danego programu operacyjnego). W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu (tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu – nie może być to strona własna Zamawiającego; od 1 stycznia 2018 r.- na stronie właściwej dla danego programu operacyjnego).
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający, w zapytaniu ofertowym opublikowanym zgodnie z ust. 1, uwzględni informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zapytanie ofertowe zawiera:
 - a) opis przedmiotu zamówienia publicznego;
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - c) kryteria oceny oferty;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f) termin na złożenie oferty, który wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi co

- najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy. ;
- g) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w ust. 5 poniżej;
 - h) termin realizacji umowy;
 - i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje;
 - j) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
 - k) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 *Wytycznych*, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
 - l) istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta po przeprowadzeniu postępowania,
 - m) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
4. Zamawiający może żądać w zapytaniu ofertowym złożenia z ofertą dokumentów (w tym próbek) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w zapytaniu ofertowym dotyczących przedmiotu zamówienia.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub h *Wytycznych* oraz przypadków wskazanych poniżej:
- a) w przypadku celu tematycznego udzielanie zamówień podmiotom powiązanim jest możliwe za zgodą IZ PO,
 - b) wyjątkowo w przypadku, w którym umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanim będzie dokonany zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności, IZ PO może wyrazić zgodę na wyłączenie zakazu w odniesieniu do danego postępowania przed jego przeprowadzeniem.
6. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
7. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu* (dotyczy sytuacji wskazanej w sekcji 6.5.2 pkt. 2 lit a *Wytycznych*) oraz załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu* (dotyczy sytuacji wskazanej w sekcji 6.5.2 pkt 2 lit. b *Wytycznych*).



§ 6

WYJAŚNIANIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający odpowiada na pytania, które wpłynęły nie później niż do upływu połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert, z tym, że odpowiedź winna być udzielona na co najmniej dwa dni przed terminem składania ofert.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z § 5 ust. 1.

§ 7

SPOSÓB KOMUNIKACJI

Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywać się może w formie pisemnej, elektronicznej (tj. na adres poczty internetowej Zamawiającego wskazanej w zapytaniu ofertowym) lub faksem.

§ 8

SKŁADANIE OFERT

1. Składanie ofert odbywa się w terminie, miejscu i w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

§ 9

BADANIE OFERT

1. Zamawiający bada oferty pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełniania ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w zakresie dokumentów wymaganych na potwierdzenie warunków udziału oraz wyjaśniania ich treści ofert. Do uzupełnień i wyjaśnień stosuje się posiłkowo tryb wynikający z art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 *ustawy Pzp*.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§10

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

3. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
4. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, którą należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.).

§11

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

Wybór oferty dokumentowany jest na piśmie protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który zawiera co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego;
- c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszego *Regulaminu*;
- d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego;
- h) następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego i jego ewentualnych zmian w miejscach wymaganych w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 2 *Regulaminu*;
 - złożone oferty;
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w § 5 ust. 6 *Regulaminu*).

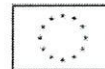
§ 12

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpiły przypadki opisane w sekcji 6.5.2 pkt 22 *Wytycznych*.
2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Umowa z Wykonawcą sporządzana jest w formie pisemnej.

DZIAŁ III ROZEZNANIE RYNKU

§ 13



1. Do udokumentowania, że zamówienie od 20 tys. zł netto do wartości 50 tys. zł netto włącznie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest:
 - a) przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta wraz z wszystkimi otrzymanymi ofertami. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę uzyskaną zgodnie z ust. 2. Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej,
lub
 - b) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
2. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków co najmniej dwóch maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu, to jest dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
3. W upublicznianym zapytaniu ofertowym Zamawiający określa w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - c) kryteria oceny oferty;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, przy czym dopuszczalne jest stosowanie ceny jako jedyne kryterium;
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty - jeżeli dotyczy;
 - f) termin składania ofert niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - g) istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta po przeprowadzeniu rozeznania rynku.
4. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może żądać złożenia z ofertą dokumentów (w tym próbek) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 14

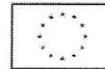
SPOSÓB KOMUNIKACJI PODCZAS ROZEZNANIU RYNKU

Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywać się może w formie pisemnej, elektronicznej (tj. na adres poczty internetowej Zamawiającego wskazanej w zapytaniu ofertowym) lub faksem.

§ 15

SKŁADANIE OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ PODCZAS ROZEZNANIA RYNKU, DOKUMENTOWANIE

1. Składanie ofert odbywa się w terminie, miejscu i w sposób wskazany przez Zamawiającego.



2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w oparciu o ustalone przez Zamawiającego kryteria oceny.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz zamieszcza się na stronie zamawiającego w przypadku zamieszczenia ogłoszenia na stronie. Informacja ta zawiera co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

§16

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

PREZES ZARZĄDU


Edyta Kapowicz

CZŁONEK ZARZĄDU


Adam Zbyryt