

# POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTOP; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: sekretariat@ptop.org.pl

---

Białystok, dn. 05 czerwca 2019 r.

Postępowanie nr: WYPAS-13/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25 (adres korespondencyjny: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy *Regulaminu udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków* (dalej „Regulamin”), ogłasza zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest:

**Obsługa prawna postępowań przeprowadzanych w ramach projektu (HRP. Zadanie 10).**

Zadanie to jest częścią projektu „Ochrona ptaków wodno-błotnych w Dolinie Górnej Narwi PLB200007” POIS.02.04.00-00-0131/16, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Obsługa prawna postępowań przeprowadzanych w ramach realizacji Projektu będzie się odbywać w oparciu o Regulamin (załącznik nr 3) oraz postanowienia Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i postanowienia Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- 1.2. Obsługa prawna obejmuje przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 1.1 we współpracy z osobami zarządzającymi projektem, w szczególności:
  - a) przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytanie ofertowe, rozeznanie rynku, w tym ogłoszenia publikowane w Bazie Konkurencyjności,
  - b) redagowanie/weryfikacja pod kątem zgodności z Regulaminem,
  - c) przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
  - d) przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
  - e) przygotowywanie umów,
  - f) przygotowywanie protokołów z postępowań,
  - g) weryfikację wadium i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
  - h) redagowanie i współredagowanie z Kierownikiem Projektu, weryfikację dokumentów wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrola pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z wytycznymi Projektu i przepisami prawa UE w tym zakresie.

- 1.3. Obsługa prawna obejmie inne czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, w szczególności będą to:
- a) rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania w zależności od wartości i rodzaju zamówienia,
  - b) udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań,
  - c) reprezentowanie PTOP w sporach z oferentami,
  - d) opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu,
  - e) monitorowaniu zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień,
  - f) udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu i związanych z zamówieniami,
  - g) przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.
- 1.4. Plan udzielania zamówień zawiera załącznik nr 2 do Zapytania.

**CPV: 79100000-5 Usługi prawnicze**

**79111000-5 -Usługi w zakresie doradztwa prawnego**

**2. Sposób świadczenia usługi.**

- 2.1. Wykonawca wskaże w ofercie osobę skierowaną do realizacji zamówienia. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 2.2. Świadczenie usług w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w biurze Zamawiającego przy ul. Ciepłej 17 w Białymstoku, lub w innym miejscu ustalonym pomiędzy stronami.
- 2.3. Świadczenie usług następować będzie głównie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak konieczność przyjazdu Wykonawcy do biura Projektu, np. w przypadku niektórych konsultacji.

**3. Termin realizacji zamówienia.**

Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

**4. Sposób płatności.**

Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana co miesięcznie, w oparciu o wystawioną fakturę vat/rachunek, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

**5. Opis wymogów stawianych Wykonawcy.**

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien spełniać warunki dotyczące:

- a) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysonowaniem osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:

Jedną osobą (prawnikiem) skierowaną do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu co najmniej 2 postępowań realizowanych w ramach zamówień publicznych, z których co najmniej jedno było przedmiotem publikacji w Bazie

Konkurencyjności. Okoliczność tę należy udokumentować kserokopią dyplomu. Postępowania powinny zostać przeprowadzone, tj. zakończone zawarciem umowy w terminie maksymalnie trzech lat licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Zapytania W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę tego warunku należy przedłożyć wypełniony załącznik nr 2, ze wskazaniem:

- nazwy przedmiotu zamówienia,
- wartości szacunkowej zamówienia,
- instytucji zamawiającej,
- daty zawarcia umowy.

5.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:

- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
- korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
- nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
- przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
- prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
- pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy dokumentuje oświadczeniem własnym lub zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania.

5.3. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu** z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do

zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania (formularz ofertowy).

#### **6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

- 6.1. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
- 6.2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy.
- 6.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulaminu.

#### **7. Sposób przygotowania oferty, termin składania ofert oraz ich ocena.**

- 7.1. Oferty należy złożyć do dnia **13 czerwca 2019 r.** na adres: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, bądź drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty, na adres e-mail: [rkalski@ptop.org.pl](mailto:rkalski@ptop.org.pl) w tytule wiadomości wpisując tytuł „Obsługa prawna – WYPAS-13/2019”.
- 7.2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Roman Kalski – tel. 607 334 324, 85 6642255, e-mail: [rkalski@ptop.org.pl](mailto:rkalski@ptop.org.pl)
- 7.3. Kryterium oceny ofert:
  - a) cena brutto za realizację usługi – waga 60%;
    - sposób obliczenia wagi:  $(\text{cena najniższa} \div \text{cena oferowana}) \times 60$  pkt.
    - Za kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
  - b) Dodatkowe doświadczenie prawnika zgodnie z pkt. 5 Zapytania – waga 40%;
    - sposób obliczenia wagi: Zamawiający przyzna 5 punktów za każde kolejne zamówienie (maksymalnie 8 zamówień) wskazane ponad warunek określony w pkt. 5 Zapytania. Za kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający punktować będzie zamówienia polegające na obsłudze prawnej w ramach zamówień publicznych, finansowane ze środków zewnętrznych (w tym ze środków unijnych), zakończone zawarciem umowy (zawarcie umowy winno nastąpić w okresie maksymalnie 3 lat licząc od daty wystania niniejszego Zaproszenia). W wykazie zamówień należy określić: przedmiot zamówienia, instytucję zamawiającą, rodzaj środków zewnętrznych, wartość szacunkową zamówienia oraz datę zawarcia umowy. W przypadku wskazania więcej niż 8 zamówień ponad warunek określony w pkt. 5, Zamawiający będzie brać pod uwagę osiem pierwszych zamówień z wykazu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o kryteria określone w pkt. 7.3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli te oferty będą miały taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

#### **8. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- 8.1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do zapytania, zawierający wymagane oświadczenia.
- 8.2. Wykaz osób, zawierający wskazanie osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz jej wykształcenie i doświadczenie.
- 8.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli prawo do podpisania oferty wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub jeżeli dokumenty te można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **9. Umowa z Wykonawcą.**

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania), niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia.

Zatwierdził:  
mgr inż. Roman Kalski  
Kierownik projektu  
POIS.02.04.00-00-0131/16

(podpis)

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 – Regulamin udzielania zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy