

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków
w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021
oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021

z dnia 08 października 2021 r.

Fundusz zarządzany przez:



Beneficjent:



W partnerstwie z:



DZIAŁ I

SŁOWNICZEK POJĘĆ

§ 1

Ilekczo w Regulaminie mowa o:

- 1) wytycznych – należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Ochrona ptaków siewkowych poprzez wypas i budowę obiektów małej retencji na obszarze OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi”;
- 4) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 5) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
- 6) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 7) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Pzp;
- 8) ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019);
- 9) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 10) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 11) zamawiającym lub PTOP – należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25;
- 12) stronie internetowej zamawiającego – należy przez to rozumieć stronę www.ptop.org.pl;
- 13) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Regulamin ma zastosowanie do udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, w szczególności do zamówień realizowanych w ramach projektu pt. „Ochrona ptaków siewkowych poprzez wypas i budowę obiektów małej retencji na obszarze OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi”. Projekt korzysta z dofinansowania o wartości 3 505 000,00 zł otrzymanego od Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG. Celem projektu jest odtworzenie właściwego stanu siedlisk lęgowych zagrożonych ptaków siewkowych poprzez wypas, zwiększenie sukcesu lęgowego oraz poprawę warunków hydrologicznych na terenie OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi.
2. Regulamin, określa zasady oraz organizację udzielania zamówień publicznych w PTOP, o wartości od 20 tys. zł netto. Zamówienia o kwocie niższej niż 20 tys. zł netto ponoszone są w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia Wytycznych.

PROGI KWOTOWE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3

1. Zamówienia, których wartość przekracza 50 tys. zł netto, udzielane są zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w dziale II Regulaminu.
2. W trybie rozeznania rynku opisanego w dziale III Regulaminu, udzielane są zamówienia o wartości od 20 tys. zł netto, do 50 tys. zł netto włącznie.
3. Możliwe jest niestosowanie procedur opisanych w niniejszym Regulaminie w przypadkach opisanych w rozdziale 1 pkt. 7-8 Wytycznych, z zastrzeżeniem że spełnianie przesłanek opisanych w rozdziale 1 pkt. 7 i 8 musi być uzasadnione w formie pisemnej.

Fundusz zarządzany przez:



Beneficjent:



W partnerstwie z:



OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 4

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. h rozdziału 1 Wytycznych. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział, skutkujący uniknięciem stosowania przepisów Wytycznych, przy czym ustalając wartość zamówienia zamawiający bierze pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
2. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu, z uwzględnieniem warunków i procedur określonych niniejszym Regulaminem.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
4. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na sporządzenie oferty.
5. Opis przedmiotu zamówienia powinien zawierać wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się, w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
6. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
7. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
9. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który doloży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
 - e) cena lub koszt może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

Fundusz zarządzany przez:



Beneficjent:



W partnerstwie z:



DZIAŁ II

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

§ 5

1. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
 - a) upublicznić zapytanie ofertowe;
 - b) wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 11.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
3. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego przez Krajowy Punkt Kontaktowy – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym, pod warunkiem, że nie prowadzi to do zmiany charakteru zamówienia. W takim przypadku zamawiający, w opublikowanym zapytaniu ofertowym, uwzględnia informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem § 4 ust. 3-7;
 - b) warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem § 4 ust. 8 oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, o ile Zamawiający stawia takie warunki;
 - c) kryteria oceny oferty, z uwzględnieniem § 4 ust. 9;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f) termin na złożenie oferty, który wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, przy czym wynosi on co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług (z wyłączeniem usług społecznych i innych szczególnych usług), co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy;
 - g) termin realizacji umowy;
 - h) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje;
 - j) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
 - k) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. h rozdziału 1 Wytucznych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
 - l) informację o konieczności wskazania przez wykonawców w składanych przez nich ofertach tych informacji, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa,
 - m) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt. 7 poniżej;
6. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
7. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku

Fundusz zarządzany przez:

Beneficjent:

W partnerstwie z:



[Signature]
[Signature]

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (dotyczy zamawiającego) oraz załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (dotyczy osoby wykonującej w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy).
9. Udzielenie zamówienia, pomimo wystąpienia przesłanek wskazanych w § 5 ust. 7 jest możliwe w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora Programu.
10. Zamawiający może żądać w zapytaniu ofertowym złożenia z ofertą dokumentów (w tym próbek) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w zapytaniu ofertowym dotyczących przedmiotu zamówienia.

WYJAŚNIANIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

§ 6

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający odpowiada na pytania, które wpłynęły nie później niż do upływu połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert, z tym, że odpowiedź winna być udzielona na co najmniej dwa dni przed terminem składania ofert.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego, publikowana jest zgodnie z § 5 ust. 3.

SPOSÓB KOMUNIKACJI

§ 7

Korespondencja między zamawiającym i wykonawcami odbywać się może w formie pisemnej, elektronicznej (tj. na adres poczty internetowej zamawiającego wskazanej w zapytaniu ofertowym).

SKŁADANIE OFERT

§ 8

1. Składanie ofert odbywa się w terminie, miejscu i w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

BADANIE I OCENA OFERT

§ 9

1. Zamawiający bada oferty pod kątem zgodności oferty z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym warunkami udziału w postępowaniu, o ile zostały określone.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Jeżeli cena oferty lub inne istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Do wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio zapisy art. 223 i 224 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, posiłkując się zapisami art. 128 oraz 107 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, posiłkując się odpowiednio zapisami art. 139 ustawy Pzp.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 10

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.

Fundusz zarządzany przez:



Beneficjent:



W partnerstwie z:



**Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej,
konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej**

3. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, którą należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)).

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

§11

Wybór oferty dokumentowany jest na piśmie protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który zawiera co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego;
- c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego;
- g) następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego, jego ewentualnych zmian w sposób określony w § 5 ust. 3 i 4 oraz § 6 ust. 2 Regulaminu;
 - złożone oferty;
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań, o których mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu, sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu.

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

§ 12

1. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w Dziale II następuje zawarcie umowy z wykonawcą.
2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpiły przypadki opisane w rozdziale 3 Wytucznych.
4. Umowa z wykonawcą sporządzana jest w formie pisemnej.

DZIAŁ III

ROZEZNANIE RYNKU

§ 13

1. Do udokumentowania, że zamówienie od 20 tys. zł netto do wartości 50 tys. zł netto włącznie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest:
 - a) przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego wraz z wszystkimi otrzymanymi ofertami. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę uzyskaną zgodnie z ust. 2. Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej,
lub
 - b) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
2. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków co najmniej dwóch maili z informacją na temat ceny za określony

Fundusz zarządzany przez:

Beneficjent:

W partnerstwie z:



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

towar/usługę, albo innego dokumentu, to jest dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

3. W upublicznianym zapytaniu ofertowym zamawiający określa w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - c) kryteria oceny oferty;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, przy czym dopuszczalne jest stosowanie ceny jako jedynego kryterium;
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty - jeżeli dotyczy;
 - f) termin składania ofert niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - g) istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta po przeprowadzeniu rozeznania rynku.
4. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może żądać złożenia z ofertą dokumentów (w tym próbek) potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, dotyczących przedmiotu zamówienia.

SPOSÓB KOMUNIKACJI PODCZAS ROZEZNANIU RYNKU

§ 14

Korespondencja między zamawiającym i wykonawcami odbywać się może w formie pisemnej, elektronicznej (tj. na adres poczty internetowej zamawiającego wskazanej w zapytaniu ofertowym).

SKŁADANIE OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ PODCZAS ROZEZNANIA RYNKU, DOKUMENTOWANIE

§ 15

1. Składanie ofert odbywa się w terminie, miejscu i w sposób wskazany przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w oparciu o ustalone przez Zamawiającego kryteria oceny.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz zamieszcza się na stronie zamawiającego w przypadku zamieszczenia ogłoszenia na stronie. Informacja ta zawiera co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

§ 16

W przypadku zamówień o wartości szacunkowej od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Fundusz zarządzany przez:



Beneficjent:



W partnerstwie z:



Nr postępowania:

Oświadczenie Zamawiającego

Beneficjent/Zamawiający: Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków

Nazwa zamówienia:

Imię (imiona):

Nazwisko:

Oświadczam, że nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcą, któremu udzielono ww. zamówienia, w szczególności polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis)

Fundusz zarządzany przez:



Beneficjent:



W partnerstwie z:



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Nr postępowania:

**Oświadczenie osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności związane
z procedurą wyboru Wykonawcy
(w tym osoby biorącej udział w ocenie ofert)**

Beneficjent/Zamawiający: Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków

Nazwa zamówienia:

Imię (imiona):

Nazwisko:

Oświadczam, że nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcą, któremu udzielono ww. zamówienia, w szczególności polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis)

CZŁONEK ZARZĄDU
Sebastian Menderski

PREZES ZARZĄDU
Edyta Kapowicz

Fundusz zarządzany przez:



Beneficjent:



W partnerstwie z:



WITTS ZARADU

1911

OLONEK ZARADU

Grzeszka Mielinski

1911