

Białystok, dn. 16.08.2021 r.

Nr postępowania: SIEWKI EOG-02/2021

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## w trybie rozeznania rynku

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, tel. 85 664 22 55, e-mail: sekretariat@ptop.org.pl (adres do korespondencji: Sekretariat PTOB ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwanych dalej „Wytycznymi” a także Regulaminu udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (...), zwanego dalej „Regulaminem”, w związku z realizacją zadań będących częścią projektu „Ochrona ptaków siewkowych poprzez wypas i budowę obiektów małej retencji na obszarze OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi”, zwanego dalej „Projektem”, ogłasza zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku na realizację zamówienia pn.

### obsługa prawna projektu w zakresie procedur.

Projekt korzysta z dofinansowania o wartości 3 505 000,00 zł otrzymanego od Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG. Celem projektu jest odtworzenie właściwego stanu siedlisk lęgowych zagrożonych ptaków siewkowych poprzez wypas, zwiększenie sukcesu lęgowego oraz poprawa warunków hydrologicznych na terenie OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi.

### I Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

- 79100000-5 Usługi prawnicze
- 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna, obejmująca przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o postanowienia Wytycznych oraz Regulaminu.
2. Obsługa prawna będzie prowadzona we współpracy z osobami zarządzającymi projektem, swoim zakresem obejmie w szczególności:
  - a) przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytania ofertowe prowadzone w trybie rozeznania rynku i zgodnie z zasadą konkurencyjności, w tym ogłoszenia publikowane w Bazie Konkurencyjności,
  - b) przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
  - c) przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
  - d) przygotowywanie umów,
  - e) przygotowywanie protokołów z postępowań,
  - f) weryfikację wadliwych i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
  - g) redagowanie i współredagowanie z Kierownikiem Projektu a także weryfikację dokumentów, wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrolę pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z Wytycznymi, Regulaminem i przepisami prawa UE w tym zakresie.
3. Obsługa prawna obejmie inne czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, w szczególności będą to:
  - a) rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia,
  - b) udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań,
  - c) reprezentowanie Zamawiającego w sporach z oferentami,
  - d) opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu,
  - e) monitorowanie zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień, a w razie potrzeby, dostosowanie zapisów Regulaminu,

- f) udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu i związanych z zamówieniami,
- g) przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.
4. Wykaz planowanych zamówień stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.
5. Sposób świadczenia usługi:
  - a) w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w biurze Zamawiającego przy ul. Ciepłej 17 w Białymstoku, lub w innym miejscu ustalonym pomiędzy stronami,
  - b) świadczenie usług następować będzie głównie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak konieczność przyjazdu Wykonawcy do biura Projektu, np. w przypadku niektórych konsultacji,
  - c) Wykonawca wskaże w ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania) osobę skierowaną do realizacji zamówienia. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim, za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana co miesięcznie, w oparciu o wystawioną fakturę vat/rachunek, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

## II Termin realizacji zamówienia

1. Usługa w zakresie realizacji zamówienia będzie świadczona od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

## III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien spełniać następujące warunki:

- a) Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest lub dysponuje osobą zdolną do wykonywania zamówienia, tj. osobą posiadającą **wykształcenie wyższe prawnicze** oraz posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 postępowań, realizowanych w ramach zamówień publicznych, z których co najmniej jedno było przedmiotem publikacji w Bazie Konkurencyjności. Postępowania powinny zostać przeprowadzone, tj. zakończone zawarciem umowy, w terminie maksymalnie trzech lat, licząc od dnia opublikowania niniejszego Zapytania.

W celu wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca przedłoży kserokopię dyplomu oraz wypełniony Wykaz osób - załącznik nr 3 do Zapytania, ze wskazaniem przeprowadzonych postępowań, z wyszczególnieniem:

- przedmiotu zamówienia,
- wartości szacunkowej zamówienia,
- instytucji zamawiającej,
- daty zawarcia umowy,
- informacji nt. publikacji w Bazie Konkurencyjności

wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie prawnika, zgodnie z ust. VI pkt. 4 Zapytania.

**Uwaga:** Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca wskaże dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji usługi, zgodnie z ust. V pkt. 1 lit. b) Zapytania.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą, metodą warunku granicznego: spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
  - a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
    - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
    - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
    - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
    - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podlegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;

- prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
  - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).
  5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  6. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).

#### IV Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał cenę brutto w PLN.
3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym zapytaniu i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt wynagrodzenia i np. koszt komunikacji telefonicznej prowadzonej przez Wykonawcę z Zamawiającym.
4. Nie dopuszcza się możliwości roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni, od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### V Kryteria i tryb oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ocenę wg następujących kryteriów:
  - a) Kryterium **cena ofertowa brutto** [C] - waga kryterium – 60 %  
sposób obliczenia wagi:  
 $C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60 \text{ pkt.}$ , gdzie:  
1 pkt. = 1 %  
C min - najniższa cena przedstawiona w ofertach  
C of - cena oferty ocenianej  
C - cena ofertowa  
Za kryterium [C], Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
  - b) Kryterium **dotatkowe doświadczenie prawnika** [D] - waga kryterium – 40%,  
Sposób obliczenia wagi:  
1 pkt. = 1 %  
Zamawiający przyzna 5 punktów, za każde kolejne, zamówienie (maksymalnie 8 zamówień), ponad warunek określony w ust. III pkt.1 Zapytania.

Zamawiający, punktować będzie prowadzenie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, obsługi prawnej w ramach realizacji zamówień publicznych, finansowanych ze środków zewnętrznych (w tym ze środków unijnych), zakończonych zawarciem umowy (zawarcie umowy winno nastąpić w okresie maksymalnie 3 lat, licząc od daty upublicznienia niniejszego Zapytania). W wykazie osób (załącznik nr 3), należy określić: przedmiot zamówienia, instytucję zamawiającą, rodzaj środków zewnętrznych, wartość szacunkową zamówienia oraz datę zawarcia umowy. W przypadku wskazania więcej niż 8 zamówień, Zamawiający będzie brać pod uwagę osiem pierwszych zamówień z wykazu.

Za kryterium [D] Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o ww. kryteria (C+D).
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli te oferty będą miały taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, dodatkowych ofert cenowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 (powyżej), Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### VI Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie własne lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie własne lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania)
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w ust. III. pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania oraz przedłożyć kserokopię dyplomu i inne dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazanych w nim osób - prawników np. skan referencji/umowy/protokołu odbioru.
5. W celu wykazania dodatkowego doświadczenia opisanego w ust. V. pkt. 1 lit. b) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazanych w nim osób - prawników np. skan referencji/umowy/protokołu odbioru.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### VII Miejsce, termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.08.2021** r. do godziny **15.00** drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: rkalski@ptop.org.pl. Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana numerem postępowania **SIEWKI EOG-02/2021**.
2. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania.
3. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy inny niż rkalski@ptop.org.pl, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania.
4. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **24.08.2021** o godzinie **15:15**.
5. Oferty muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty muszą być doręczone Zamawiającemu w formie skanu pisma drogą mailową/pisemnie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być przesłane tak, jak oferta, a temat wiadomości powinien zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. Pismo przesłane w formie mailowej oznaczone w temacie „Wycofanie” zostanie otwarte w pierwszej kolejności bez odczytywania ofert, natomiast pismo oznaczone „Zmiana” zostanie otwarte z odczytaniem oferty oraz wprowadzonych zmian.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane do Zapytania Ofertowego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być

udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020, poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone w temacie wiadomości „tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan Roman Kalski tel. 85 664 22 55, e-mail: [rkalski@ptop.org.pl](mailto:rkalski@ptop.org.pl)
13. Inne
  - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### VIII Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja ogłoszenia

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego zapytania.
2. Pytania dotyczące niniejszego postępowania powinny być sformułowane pisemnie i przekazane drogą e-mail na adres: [rkalski@ptop.org.pl](mailto:rkalski@ptop.org.pl).
3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródeł zapytania.
4. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej PTOB [www.ptop.org.pl](http://www.ptop.org.pl). Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia, niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na ww. stronie internetowej.

#### IX Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

#### X Umowa z Wykonawcą i warunki zmiany umowy

1. Umowa z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 4 do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia postępowania.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły przypadki opisane w rozdziale 3 Wytycznych oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.

#### XI Odrzucenie oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty jeżeli:
  - a) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
  - b) Oferta Wykonawcy zostanie podpisana przez osobę do tego nieupoważnioną.
  - c) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
  - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - e) Wykonawca, mimo wezwania, nie złożył dokumentów wymaganych w postępowaniu lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.
  - f) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - g) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XII Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyny.

## XIII Inne informacje dotyczące ogłoszenia

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełniania ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w zakresie dokumentów wymaganych na potwierdzenie warunków udziału oraz wyjaśniania ich treści ofert. Do uzupełnień i wyjaśnień stosuje się posiłkowo tryb wynikający z art. 223 i 224 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy Wytocznych i Regulaminu (załącznik nr 5).

## XIV Załączniki

1. Wykaz planowanych zamówień
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
4. Wzór umowy
5. Regulamin udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021
6. Klauzula informacyjna RODO

W imieniu Zamawiającego  
Dyrektor Sekretariatu  
PTOP  
  
mgr inż. Edyta Kapowicz