**Załącznik nr 4**

**Nr postępowania:** SIEWKI EOG-01/2021

**UMOWA - Wzór**

**NR SIEWKI EOG-01/2021**

zawarta w dniu .......... ........................ 2021 r. w Białymstoku

pomiędzy:

**POLSKIM TOWARZYSTWEM OCHRONY PTAKÓW (PTOP)**

z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, adres do korespondencji: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, NIP 543-11-81-345, REGON 050040006 reprezentowanym przez:

* …………….………………………………………...
* …………….………………………………………...

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego nr SIEWKI EOG-01/2021 z dnia … lipca 2021 r., którego przedmiotem było zadanie pn. **obsługa prawna projektu w zakresie procedur** będące częścią projektu „Ochrona ptaków siewkowych poprzez wypas i budowę obiektów małej retencji na obszarze OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi”, zwanego dalej „Projektem”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na obsłudze prawnejzamówień realizowanych w ramach Projektu.
2. Obsługa prawna postępowań przeprowadzanych w ramach realizacji Projektu, będzie się odbywać w oparciu o przepisy Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwanych dalej „Wytycznymi” a także Regulaminu udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (…), zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Obsługa prawna będzie prowadzona we współpracy z osobami zarządzającymi projektem, swoim zakresem obejmie w szczególności:
4. przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytania ofertowe prowadzone w trybie rozeznania rynku i zgodnie z zasadą konkurencyjności, w tym ogłoszenia publikowane w Bazie Konkurencyjności,
5. przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
6. przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
7. przygotowywanie umów,
8. przygotowywanie protokołów z postępowań,
9. weryfikację wadiów i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
10. redagowanie i współredagowanie z Kierownikiem Projektu a także weryfikację dokumentów, wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrolę pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z Wytycznymi, Regulaminem i przepisami prawa UE w tym zakresie.
11. Obsługa prawna obejmie inne czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, w szczególności będą to:
12. rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia,
13. udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań,
14. reprezentowanie Zamawiającego w sporach z oferentami,
15. opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu,
16. monitorowanie zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień, a w razie potrzeby, dostosowanie zapisów Regulaminu,
17. udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu i związanych z zamówieniami,
18. przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.
19. Wykonawca będzie realizować obsługę prawną zamówień osobiście. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego.
20. Świadczenie usługi następować będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w biurze Zamawiającego przy ul. Ciepłej 17 w Białymstoku, lub w innym miejscu ustalonym pomiędzy stronami.
21. Świadczenie usługi następować będzie głównie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak konieczność przyjazdu Wykonawcy do biura Projektu, np. w przypadku niektórych konsultacji.

§ 2

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz przestrzegania zapisów Wytycznych i Regulaminu, o których mowa w § 1 ust. 2, przez cały okres realizacji Projektu, działając w celu wyłonienia podmiotów realizujących działania wchodzące w zakres Projektu.
	2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
	3. Zamawiający akceptuje ostateczną treść przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów i pism. W razie uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie się do nich ustosunkować i jeśli jest to zgodne z wiążącymi regulacjami, uwzględnić.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca poszczególne zamówienia wchodzące w zakres Projektu będzie wykonywał sukcesywnie, wg poleceń Zamawiającego i w terminach przez niego wyznaczonych.
3. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy:

ze strony Zamawiającego jest Roman Kalski, tel. 607 334 324, e-mail: rkalski@ptop.org.pl,

ze strony Wykonawcy jest ………………… tel. …………… e-mail: …………….……………

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ........................ zł brutto (słownie:.................................................................).
2. Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana co miesiąc, przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania umowy, Strony ustalą harmonogram udzielania zamówień.
4. Harmonogram, o którym mowa w pkt. 3 ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, co Strony uważają za zmianę nieistotną umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania zamówienia (w tym nie usunięcia wad) z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, w której realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Projektu wskazanego we wstępie umowy.
3. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur/rachunków zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej na zasadach ogólnych.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury/rachunku (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy, w tym wyznaczone przez instytucje finansującą Projekt.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności mogą one wynikać ze zmiany przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub wytycznych organów administracji.
6. Spory powstałe w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **………………………………………. …………………………………..**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia ……………….
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Harmonogram udzielania zamówień

**Załącznik nr 2 do umowy**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) związana z realizacją umowy***

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, ul. Mostowa 25, 17-230 Białowieży, adres biura i do korespondencji: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021, w tym w szczególności w celu:

realizacji umowy **SIEWKI EOG-01/2021**  na **obsługę prawną projektu w zakresie procedur**w ramach projektu: „Ochrona ptaków siewkowych poprzez wypas i budowę obiektów małej retencji na obszarze OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi” (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

oraz w celu: potwierdzania kwalifikowalności wydatków, wnioskowania o płatność, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, audytu.

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i uniemożliwi wykonanie umowy.
2. Rodzaj pozyskiwanych danych:
3. dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, w niektórych przypadkach PESEL, NIP, REGON;
4. dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: miejsce zatrudnienia/ forma prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko, otrzymywane wynagrodzenie, wymiar czasu pracy;
5. dane kontaktowe, tym w szczególności: nr telefonu, adres e-mail, nr fax, adres zameldowania/do korespondencji;
6. dane o charakterze finansowym, tym w szczególności: nr rachunku bankowego.
7. Dane są pozyskiwane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, tj. od Wykonawcy umowy.
8. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Dane osobowe, będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Komitet Mechanizmu Finansowego Raportu końcowego dla programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 – z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
* prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
* prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[2]](#footnote-2),
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
* prawo wniesienia skarg ido organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
1. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
1. RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [↑](#footnote-ref-1)
2. Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-2)