



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Ciepła 17](#)

Miejscowość: [Białystok](#) Kod pocztowy: [15-471](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Sekretariat PTO](#) Tel.: [+48 856642255](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Suchowolec, Gabriela Kułakowska](#)

E-mail: [sekretariat@ptop.org.pl](mailto:sekretariat@ptop.org.pl) Faks: [+48 856642255](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.ptop.org.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[organizacja pozarządowa](#)

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Opracowanie dokumentacji technicznej do przebudowy obiektu małej infrastruktury turystycznej - kładki „Żebra Żubra”

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 12                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS:

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego  
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej  
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami       Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :      albo    w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :      Waluta :

albo

Zakres: między :      : i :      :      Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Opracowanie dokumentacji projektowej, w oparciu o posiadane przez Zamawiającego fragmenty dokumentacji przebudowy ścieżki edukacyjnej Zebra żubra, zlokalizowanej na działkach ewid. nr 935, 873/1, 872, 868, 867, 866 obręb Budy, gmina Białowieża

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71320000	
Dodatkowe przedmioty	71248000	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

## II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

I 1. Opracowanie dokumentacji projektowej, w oparciu o posiadane przez Zamawiającego fragmenty dokumentacji (dostępna na stronie zamawiającego) przebudowy ścieżki edukacyjnej Zebra żubra, zlokalizowanej na działkach ewid. nr 935, 873/1, 872, 868, 867, 866 obręb Budy, gmina Białowieża. Zamawiający określa w następujący sposób stopień zaawansowania posiadanej dokumentacji:

1. Inwentaryzacja -100%;

2. Obliczenia -100%;

3. Koncepcja w dwóch wariantach -100%;

4. Projekt budowlano-wykonawczy -30%;

5. Przedmiar robót i kosztorys nakładczy- 30%;

6. Kosztorys inwestorski -30%;

7. STWiOR z opisem technologii wykonania projektowanych robót -20%.

Przedmiot opracowania znajduje się na terenie Nadleśnictwa Białowieża w granicach obszaru Natura 2000 „Puszcza Białowieska” o kodzie PLC200004, działki 935, 872 i 867 położone w obrębie rezerwatu przyrody „LASY NATURALNE PUSZCZY BIAŁOWIESKIEJ” (LNPB). Planowane przedsięwzięcie zlokalizowane jest w granicach obszaru Natura 2000 „Puszcza Białowieska” (PLC200004), który łączy w sobie obszar specjalnej ochrony ptaków oraz specjalny obszar ochrony siedlisk oraz na terenie Białowieskiego Parku Narodowego. Zadanie polega na opracowaniu dokumentacji na przebudowę kładki edukacyjnej „Zebra Żubra” w oparciu o istniejącą trasę i długość. Zniszczone elementy kładki zostaną usunięte i wywiezione przy pomocy taczek. W ich

miejsce zostanie wykonana kładka oraz nawierzchnia drewniana na gruncie. Dowóz elementów drewnianych i gruntu będzie powadzony przy pomocy taczek. Projektowana długość poszczególnych rodzajów nawierzchni powinna być zbliżona do istniejącej nawierzchni i przedstawiać się następująco:

- kładka o konstrukcji nośnej z belek podłużnych i podkładzie z desek na długości ok 780 m, występuje konieczność zwiększenia tego typu kładki na odcinkach terenu bagiennego względem pierwotnej ścieżki,
- nawierzchnia drewniana ułożona bezpośrednio na gruncie na długości ok. 550 m, występuje konieczność zwiększenia tego typu kładki na odcinkach terenu bagiennego względem pierwotnej ścieżki,
- nawierzchnia z warstwy mineralnej gr. 20 cm na długości ok. 1350 m.

Zadanie obejmuje również projekt rozbiórki istniejących i wykonania nowych konstrukcji drewnianych pod tablice w ilości 19 szt., a także odbudowę wiaty drewnianej (1 szt.) i budowę nowej wiaty widokowej (1 szt.).

1) na dokumentację projektową składa się:

- a) sporządzenie map zasadniczych wysokościowo – sytuacyjnych w skali 1:1000 do celów projektowych (w przypadku, gdy inwestycja będzie wymagać ich wykonania);
- b) projekt budowlany;
- c) projekt budowlano-wykonawczy;
- d) Specyfikacja Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych z opisem technologii wykonania projektowanych robót;
- e) przedmiar robót i kosztorys nakładczy;
- f) kosztorys inwestorski;

2. Uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń/decyzji do wykonania inwestycji, w tym:

1) sporządzenie dokumentacji terenowo - prawnej zawierającej w szczególności uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z jednostkami branżowymi;

2) pozyskanie decyzji i uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji;

3. Wykonywanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych (tj. od ich rozpoczęcia przez wykonawcę wyłonionego w trybie kolejnego przetargu, do ich zakończenia).

1) Zamawiający przewiduje maksymalnie 10 pobytyw na budowie.

2) W zależności od potrzeb, jakie wynikną w trakcie prowadzenia robót budowlanych Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do realizacji nadzoru autorskiego poprzez pobyt na budowie, liczba pobytyw może być mniejsza niż 10. Zrealizowanie mniejszej liczby pobytyw nie powoduje po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

3) Pobyty na budowie będą rozliczane ceną jednostkową podaną w ofercie, stosownie do faktycznie zrealizowanych pobytyw.

4. Wykonawca wg załącznika nr 1a (dostępny na stronie zamawiającego) do ogłoszenia wskaże koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

II Sposób wykonania prac

1. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji technicznej do przebudowy obiektu małej infrastruktury turystycznej - kładki „Zebra Zubra”:

1) mapy zasadnicze wysokościowo – sytuacyjne do celów projektowych (w przypadku, gdy inwestycja będzie wymagać ich wykonania) należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. poz. 193 nr 1287 ze zm.), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j Dz.U. z 2010 r. nr. 243, poz.1623 z późn. zm) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. poz. 25, nr 133).

2) dokumentację projektową należy sporządzić w ilości egzemplarzy niezbędnej do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego (w tym do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń). Zamawiający winien otrzymać całość dokumentacji w wersji papierowej – 2 egzemplarze, oraz w wersji elektronicznej w formacie \*pdf;

3) dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j Dz. U. z 2013 r. poz 1129) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz.462);

4) dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm., dalej: Pzp). w szczególności zgodnie z zasadami opisywania przedmiotu zamówienia: art. 29, 30 i 31 Pzp. Dokumentacja projektowa będzie służyła do wyboru wykonawcy robót budowlanych w trybie przetargu, dlatego przyszłego przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w tym opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

5) Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty, w tym administracyjne, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji nadzoru autorskiego:

1) Wykonawca dokumentacji zapewni pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z wymogami prawa budowlanego;

2) nadzór autorski będzie pełniony od rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych, na wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie Zamawiającego będzie przesłane faxem, e-mailem lub zgłoszone telefonicznie. Powiadomienie nastąpi z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;

3) Zamawiający zastrzega, że będzie uprawniony do wystąpienia do Wykonawcy, w trakcie lub podczas przygotowywania przetargu na roboty budowlane, z wnioskiem o wyjaśnienie lub dokonanie zmian w przygotowanej dokumentacji projektowej, w szczególności mających na celu usunięcie błędów bądź nieścisłości w dokumentacji lub mające usprawnić proces inwestycyjny, w ramach wynagrodzenia umownego z tytułu wykonania niniejszego zamówienia.

4) Inne niż opisane w ppkt 3 usługi związane z reklamacjami dokumentacji projektowej, w szczególności podczas prowadzenia robót, będą świadczone w ramach wynagrodzenia umownego z tytułu wykonania niniejszego zamówienia.

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT : 11000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

#### **II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Proszę podać opis takich opcji :

*(jeżeli jest znany)* Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

#### **II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

#### **II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

albo

Rozpoczęcie: 17/10/2014 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 15/06/2015 (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

##### 1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych i 00/100 ).
- 2) Wnoszenie wadium, jego utratę i zwrot Zamawiający będzie procedował zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zm.) art. 45 i 46.
- 3) Niewniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert spowoduje odrzucenie oferty.

##### 2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera Konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, lub
    - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

##### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO S.A. w Białymstoku 08 1240 5211 1111 0000 4921 4273, podając na poleceniu przelewu informację: 'Wadium opracowanie dokumentacji kładki Żebra Żubra NRZ/09/2014'.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia.

2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w sposób umożliwiający jego zwrot. Zaleca się załączenie w ofercie kopii tego dokumentu.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Odbiór prac projektowych nastąpi w Sekretariacie PTOP w Białymstoku, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Protokół, o którym mowa powyżej stanowi podstawę do wystawienia rachunku w wysokości określonej umową.

3. Zapłata za nadzór autorski zostanie ustalona na podstawie ceny jednostkowej określonej ofertą wykonawcy, pomnożonej przez liczbę faktycznie zrealizowanych nadzorów, po odbiorze końcowym robót budowlanych, w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za nadzór autorski.

4. Przy odbiorze prac projektowych Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ich jakości, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego

5. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający opłaci przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w fakturze /rachunku, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

6. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zgodnej ze złożoną ofertą.

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

b) Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej,



będą badane łącznie - dokumenty określone ogłoszeniem. powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
c) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).  
d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.  
e) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
f) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
g) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, wg zasady: spełnia/nie spełnia.

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

#### **III.2) Warunki udziału:**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
[Nie dotyczy](#)

##### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*  
[Nie dotyczy](#)

##### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

[O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:](#)

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania za skazanie prawomocnym wyrokiem sądu z powodu dopuszczenia się co najmniej jednego z poniższych czynów:

- a) udział w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 ust. 1 wspólnego działania Rady 98/733/WSiSW;
- b) korupcja, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 3 aktu Rady z dnia 26 maja 1997 r. oraz art. 3 ust. 1 wspólnego działania Rady 98/742/WSiSW;

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunku wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć - wykaz usług wskazanych powyżej, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są:

— poświadczenie odbiorcy usługi, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż

c) oszustwo w rozumieniu art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich;  
d) udział w praniu pieniędzy, zgodnie z definicją art. 1 dyrektywy Rady 91/308/EWG z dnia 10 czerwca 1991 r. w sprawie uniemożliwienia korzystania z systemu finansowego w celu prania pieniędzy.  
Wykonawca składa oświadczenie, zawarte w formularzu ofertowym dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania.  
2. Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia :  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku  
- w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca ubiegający się o zamówienie winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę, przebudowę lub remont obiektów małej infrastruktury o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto każda, wg załącznika nr 2, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów czy została wykonana należycie.  
3. Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku  
- w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dn. 07 lipca 1994 r. prawo budowlane ( Dz.U. z 2010 r. 243, poz. 1623 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych tych osób, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),  
— oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.  
Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.  
W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunku dysponowania odpowiednimi osobami należy przedłożyć - wykaz osób z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami ( zał. nr 3 do ogłoszenia- dostępny na stronie zamawiającego).  
W zakresie nie uregulowanym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie  
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :  
Realizować zamówienie mogą osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dn. 07 lipca 1994 r. prawo budowlane ( Dz.U. z 2010 r. 243, poz. 1623 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[NRZ/09/2014](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [29/09/2014](#) Godzina: [10:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 30 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 29/09/2014            (dd/mm/rrrr)    Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Sekretariat PTOP przy ul. Ciepłej 17, 15-471 Białystok

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Projekt: „Narewka – Rzeka życia – kanalizacja ruchu turystycznego na obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o numerze POIS.05.01.00-00-439/12 oraz dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Podany w sekcji II.3 termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest orientacyjnym terminem zakończenia procedury przetargowej.
2. Termin realizacji umowy:
  - 1) dostarczenie do PTOP kompletnej dokumentacji niezbędnej do wykonania inwestycji – w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.
  - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego do dnia podpisania protokołu końcowego z wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji. Planowany termin zakończenia robót budowlanych to 30 czerwca 2015 r. Termin ten może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.
  - 3) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (min. raz w roku) podczas 5 letniego okresu gwarancyjnego.
3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

  - 3.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zabezpieczenie wnoszone będzie przed zawarciem umowy.
    - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
  - 3.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      - a) pieniądzu;
      - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      - c) gwarancjach bankowych;
      - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
      - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
    - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 08 1240 5211 1111 0000 4921 4273 prowadzony przez Bank Pekao S.A. z dopiskiem:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr NRZ/09/2014” przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodne z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

g) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się odpowiednio art. 149 ustawy Pzp.

8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

3.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę wynoszącą 100% wysokości Zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 30 dni, licząc od dnia wystawienia bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji robót wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca składa oświadczenie, zawarte w Formularzu ofertowym (dostępny na stronie zamawiającego), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (co do których Zamawiający nie uszczegóławiał warunku) oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, wg zasady: spełnia/nie spełnia.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. Musi on w takiej sytuacji udowodnić instytucji zamawiającej, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami, np. przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wykaz cen, wg załącznika nr 1a do ogłoszenia (dostępny na stronie zamawiającego).

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, zawierających dane w innych walutach niż w złotych polskich [PLN], Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej w złotych ogłoszony przez Narodowy Bank Polski ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku braku ogłoszenia kursu średniego waluty obcej w dniu przekazania ogłoszenia, Zamawiający jako kurs przyjmie najbliższy kurs ogłoszony przez NBP, po dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu.

10. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto (z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług). Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).



11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług będących przedmiotem zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże osobno cenę za wykonanie dokumentacji projektowej, oraz cenę jednostkową za świadczenie nadzoru autorskiego podczas pobytów na budowie, przemnożoną przez przewidywaną maksymalną ilość pobytów. Suma tych cen będzie podstawą do porównania ofert. Tak obliczona cena oferty ma zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (dostępny na stronie zamawiającego).

12. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy oraz dokumenty wynikające z sekcji III ogłoszenia.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zgodnie z pkt 6.7., przedstawia dowód, że, będzie dysponował niezbędnymi zasobami, np. przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów
- 4) Dokumenty załączone do oferty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w zakresie terminu realizacji, w następujących okolicznościach:

- a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
- b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- c) zmiany obowiązujących przepisów prawa.

13.2. Zamawiający dopuszcza na uzasadniony wniosek Wykonawcy możliwość zmiany sposobu dokonywania rozliczeń, jeśli miałyby to usprawnić realizację usługi.

13.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, np. w zakresie sporządzenia map zasadniczych do celów projektowych lub innych dokumentów, jeśli brak konieczności ich sporządzenia będzie wynikał np. z decyzji/postanowień/uzgodnień właściwych organów. Ilość pobytów na budowie w ramach nadzoru autorskiego będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego.

13.4. Zamawiający przewiduje również możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy:

- a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia lub/i umowy na roboty budowlane, bądź będzie wynikała z okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- b) zmiany będą konieczne ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy,
- c) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

13.5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: [Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość: [Białystok](#)

Kod pocztowy:

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań:** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[15/09/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-121389

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

**Część nr :**                      **Nazwa :**

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.