

POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTOP; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 856642255; tel. 856754862; e-mail.: sekretariat@ptop.org.pl

Białystok, 28 października 2013 r.

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Kolejowa-Wejmutka (adres korespondencyjny: Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, tel./fax. 856642255,) zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu Zawierania Umów Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków (dalej Regulamin), w związku z realizacją projektu:

„Czynna ochrona dubelta *Gallinago media* w obszarze Natura 2000 Dolina Górnej Narwi” (LIFE11 NAT/PL/000436), zwanego dalej Projektem, współfinansowanego przez Unię Europejską z Instrumentu Finansowego dla Środowiska LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ogłasza:

PRZETARG W TRYBIE ART. 70⁴ – 70⁵ KODEKSU CYWILNEGO OGŁOSZENIE O PRZETARGU

na realizację usług związanych z realizacją zadania E.2 (materiały i aktywna promocja projektu) polegających na:

przygotowaniu materiałów promocyjnych

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W skład realizacji zadania pod nazwą „przygotowanie materiałów promocyjnych” wchodzi zaprojektowanie i realizacja wydawnictw i innych materiałów promujących projekt, w tym:

1. kalendarzy na 2014, 2015 i 2016 r.
 - nakład 1000 szt. na 2014 r., 1000 szt. na 2015 r. i 1000 szt. na 2016 r.
 - format A4
 - 14 kart
 - 4+4 CMYK
 - papier cyclus offset 300 g
 - niezadrukowane plecy A4 cyclus offset 300 g
 - spirala biała po długim boku
 - otwór wiercony na boku przeciwległym do spirali
 - opracowanie graficzne
 - ilustracje do kalendarz dostarczy Zamawiający
2. naklejek
 - nakład 5x2000 szt.
 - okrągłe, średnica 60 mm
 - zadruk 4+0
 - powłoka z żywicy epoksydowej
 - motywy graficzne na naklejki dostarczy Zamawiający



3. folderów składanych
 - nakład 3000 szt.
 - format 800 x 160 mm
 - bigowanie
 - składanie w harmonijkę do formatu 160 x 160 mm
 - 4+4 CMYK
 - papier cyclus offset 300 g
 - opracowanie graficzne
 - wersja polska (2500 szt.) i angielska (500 szt.)
 - projekt graficzny
 - ilustracje przedstawiające: 1) porównanie dubelta, kszyska, bekasika i słonki, 2) zasięg występowania dubelta w Polsce i Europie, 3) myśliwego z dubeltówką, 4) rysunek, którego tematykę określi Zamawiający; akwarela, pełny kolor, do wielokrotnego wykorzystania
4. plakatów
 - nakład 1000 szt.
 - format 100 cm x 70 cm
 - zadruk 1+0
 - tkanina bawełniana 140 g/m² w kolorze écru
 - brzegi obszyte
 - wszyte 2 wieszaczki umożliwiające zawieszenie na ścianie
 - grafika przedstawiająca dubelty na tokowisku, format 100x70 cm 1 kolor, do wielokrotnego wykorzystania
5. roll-upów
 - nakład 4 szt.
 - format 100x200 cm
 - obudowa typu łezka wykonana z aluminium z boczками plastikowymi z powłoką chromowaną
 - torba transportowa w komplecie
 - druk na płótnie winylowym typu blackout 220 g/m²
 - projekt graficzny
 - zdjęcia/ rysunki dostarczy Zamawiający
6. tablic informacyjnych małych
 - nakład 12 szt.
 - format A3
 - podkład PCV białe spienione, grubość 3 mm
 - wydruk pełnokolorowy CMYK na folii białej zabezpieczony laminatem ochronnym UV
7. Tablic informacyjnych dużych
 - nakład 3 szt.
 - wielkość planszy 100 cm x 150 cm
 - wydruk pełnokolorowy CMYK na trwałym materiale – np.: blacha ocynkowana lub inny zapewniający wieloletnią trwałość
 - druk odporny na warunki atmosferyczne
 - wydruk zabezpieczony laminatem ochronnym UV
 - materiał konstrukcji – drewno sosnowe lub świerkowe impregnowane ciśnieniowo
 - usztywnienie – drewniana rama oraz plecy

- montaż na stelażu wykonanym z drewna za pomocą stóp betonowych wspartych na płaskownikach stalowych
- słupki konstrukcyjne 10 cm x10 cm
- pokrycie – drewniany jednospadowy daszek
- całość konstrukcji zaimpregnowana preparatem zabezpieczającym drewno konstrukcyjne plus impregnacja drewnochronem nadająca kolor
- części metalowe (płaskowniki stalowe) zabezpieczone farbą antykorozyjną
- projekt, wykonanie i montaż
- materiały graficzne dostarczy Zamawiający

8. broszur

- nakład 1000 szt.
- format 210x210 mm
- środek: 40 stron, papier cyclus offset 140 g, 4+4 cmyk
- okładka: cyclus offset 300 g, 4+4 CMYK
- szycie zeszytowe
- projekt graficzny
- ilustracje dostarczy Zamawiający

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Harmonogram wykonania zamówienia przedstawia się następująco:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania
1.	kalendarze na 2014 r.	30-11-2013
	kalendarze na 2015 r.	31-10-2014
	kalendarze na 2016 r.	31-10-2015
2.	naklejki	15-12-2013
3.	foldery składane	15-12-2013
4.	plakaty	15-12-2013
5.	roll-upy	31-01-2014
6.	tablice informacyjne małe	30-06-2014
7.	tablice informacyjne duże	30-06-2014
8.	broszury	31-12-2014

III. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH / WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, iż wykonał usługę promocji projektu finansowanego w całości

bądź w części ze środków Unii Europejskiej o wartości min. 45 000,00 zł brutto wraz z min. 3 częściami składowymi przedmiotu zamówienia, a więc:

- wykonanie prac artystycznych użytych następnie w promocji projektu na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu **lub**
- wykonanie kolorowych rysunków, odwzorowujących naturalne sylwetki ptaków **lub**
- zaprojektowanie i realizacja wydawnictw promujących następnie projekt na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu **lub**
- zaprojektowanie i realizacja gadżetów reklamowych promujących następnie projekt na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu **lub**
- zaprojektowanie, realizacja i zamontowanie 3 tablic informacyjno-edukacyjnych na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VII niniejszego ogłoszenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
2. Wykonawca szacując ofertę musi również wziąć pod uwagę wynagrodzenie za honorarium autorskie.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

VI. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

- **cena ofertowa (O) - 100%**

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$O = (C \text{ min}/C \text{ of}) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie:

- **1 pkt = 1%**
- **C min** - najniższa cena przedstawiona w ofercie
- **C of** - cena oferty ocenianej
- **O** - cena ofertowa

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty



zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

VII. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do ogłoszenia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego punkcie IV b) ogłoszenia warunku dotyczącego dysponowania wiedzą i doświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do ogłoszenia), a w przypadku świadczeń usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z informacjami na temat:
 - a) wartości usług,
 - b) odbiorca usługi (pełna nazwa i adres),
 - c) opis wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku,
 - d) data (dzień, miesiąc, rok) wykonania/ wykonywania usługi oraz załączenia dokumentu/ dokumentów potwierdzającego/ potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.
4. Wymagania odnośnie składanych dokumentów:
 - a) podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - b) parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
5. Zalecenia odnośnie składanych dokumentów:
 - a) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - b) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - c) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(iej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej:
„Oferta na realizację zadania – przygotowanie materiałów promocyjnych dla projektu LIFE11 NAT/PL/000436” w Sekretariacie PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 4 listopada 2013 r. do godziny 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **4 listopada 2013 r. o godzinie 10:15.**



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej. Zapytania mogą być również składane e-mailiem: dmusial@ptop.org.pl lub faksem pod nr tel. 856642255 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego ogłoszenia.
2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres dmusial@ptop.org.pl, po czym niezwłocznie pocztą na adres podany powyżej.
3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są Pani Dominika Piotrowska, adres e- mail: dmusial@ptop.org.pl i/lub Pani Katarzyna Curyło, tel. 85 6642255.

XIII. UMOWA Z WYKONAWCĄ

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 3 do ogłoszenia, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia przetargu.

XIV. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETARGU

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczony notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia, wyjaśnienia treści oferty lub poprawić omyłki występujące w ofercie na zasadach określonych w § 5 Regulaminu zawierania umów PTOP.
6. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi listownie, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu przetargu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - oferent zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki przetargu przed dniem składania ofert.
10. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROTESTY I ODWOŁANIA ORAZ INNE ISTOTNE INFORMACJE

Protestów i odwołań nie stosuje się.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Regulamin zawierania umów

Zatwierdzam:
Koordynator projektu: „Czynna ochrona dubelta *Gallinago media* w obszarze Natura 2000
Dolina Górnej Narwi”

Dominika Piotrowska

KOORDYNATOR PROJEKTU
Ochrony dubelta
LIFE11 NAT/PL/000436
D. Piotrowska
mgr inż. Dominika Piotrowska

