**POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW**

**Sekretariat PTOP; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok**

tel. 85 664 22 55; tel. 85 675 48 62; e-mail: sekretariat@ptop.org.pl

**Załącznik nr 4**

**Nr postępowania: WYPAS-13/2019**

UMOWA NR WYPAS-13/2019 - Wzór

zawarta w dniu .......... ........................ 2019 r. w Białymstoku

pomiędzy:

**POLSKIM TOWARZYSTWEM OCHRONY PTAKÓW (PTOP)**

z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, adres do korespondencji: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, NIP 543-11-81-345, REGON 050040006 reprezentowanym przez:

* …………….………………………………………...
* …………….………………………………………...

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr WYPAS-13/2019 z dnia 05 czerwca 2019 r. prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, zwany dalej „Regulaminem”, którego przedmiotem była **Obsługa prawna postępowań przeprowadzanych w ramach projektu (HRP. Zadanie 10)** wchodzącego w zakres projektu **„Ochrona ptaków wodno-błotnych w Dolinie Górnej Narwi PLB200007” POIS.02.04.00-00-0131/16**, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na obsłudze prawnejzamówień realizowanych w ramach Projektu.
2. Obsługa prawna postępowań przeprowadzanych w ramach realizacji Projektu będzie się odbywać w oparciu o Regulamin oraz postanowienia Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i postanowienia Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
3. Obsługa prawna obejmie przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 1.1 we współpracy z osobami zarządzającymi projektem, w szczególności:
4. przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytanie ofertowe, rozeznanie rynku, w tym ogłoszenia publikowane w Bazie Konkurencyjności,
5. redagowanie/weryfikacja pod kątem zgodności z Regulaminem,
6. przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
7. przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
8. przygotowywanie umów,
9. przygotowywanie protokołów z postępowań,
10. weryfikację wadiów i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
11. redagowanie i współredagowanie z Kierownikiem Projektu, weryfikację dokumentów wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrola pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z wytycznymi Projektu i przepisami prawa UE w tym zakresie.
12. Obsługa prawna obejmie inne czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, w szczególności będą to:
13. rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania w zależności od wartości i rodzaju zamówienia,
14. udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań,
15. reprezentowanie PTOP w sporach z oferentami,
16. opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu,
17. monitorowaniu zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień,
18. udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu i związanych z zamówieniami,
19. przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.
20. Wykonawca będzie realizować obsługę prawną zamówień osobiście. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego.
21. Świadczenie usługi następować będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w Sekretariacie PTOP lub innym ustalonym pomiędzy stronami miejscu.
22. Świadczenie usług następować będzie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak w szczególnych przypadkach konieczność przyjazdu wykonawcy do Sekretariatu PTOP np. w przypadku niektórych konsultacji.

§ 2

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz przestrzegania zapisów Projektu i Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, przez cały okres realizacji Projektu, działając w celu wyłonienia podmiotów realizujących działania wchodzące w zakres Projektu.
	2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
	3. Zamawiający akceptuje ostateczną treść przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów
	i pism. W razie uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie się do nich ustosunkować i jeśli jest to zgodne z wiążącymi regulacjami, uwzględnić.

 § 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca poszczególne zamówienia wchodzące w zakres Projektu będzie wykonywał sukcesywnie, wg poleceń Zamawiającego i w terminach przez niego wyznaczonych.
3. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego jest Roman Kalski, tel. 607-334-324 email. rkalski@ptop.org.pl,

ze strony Wykonawcy jest ………………… tel. …………… email. …………….……………

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ........................ zł brutto (słownie:.................................................................).
2. Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana co miesiąc, przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania wraz z fakturą VAT/rachunkiem ewidencji ilości godzin świadczonych usług, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania usługi w danym miesiącu.
4. Przed przystąpieniem do wykonania umowy, Strony ustalą harmonogram prac i płac, proporcjonalnie do ilości i przewidywanego stopnia trudności postępowań, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa świadczenia usług przez Wykonawcę nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej  wynagrodzenia obowiązującej w danym roku kalendarzowym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.).
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, co Strony uważają za zmianę nieistotną umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania zamówienia (w tym nie usunięcia wad) z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, w której realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Projektu wskazanego we wstępie umowy.
3. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur/rachunków zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej na zasadach ogólnych.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury/rachunku (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy w tym wyznaczone przez instytucje finansującą Projekt
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności mogą one wynikać ze zmiany przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub wytycznych organów administracji.
6. Spory powstałe w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **………………………………………. …………………………………..**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia ……………….
2. Klauzula informacyjna.

**Załącznik nr 2 do umowy**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy***

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, ul. Mostowa 25, 17-230 Białowieży, adres biura i do korespondencji: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych: PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, tel. 85 664 22 55, e-mail: sekretariat@ptop.org.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
3. realizacji umowy na ***obsługę prawną postępowań przeprowadzanych w ramach projektu (HRP. Zadanie 10)*** w ramach projektu: „Ochrona ptaków wodno-błotnych w Dolinie Górnej Narwi PLB200007” POIS.02.04.00-00-0131/16 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,
4. archiwizacji,
5. rachunkowości,
6. realizacji projektu
7. w calach podatkowych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.),  ustawy  z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018 poz. 200 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
8. windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
9. generowania statystyk na podstawie prawnie uzasadnionego interesu PTOP polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dla właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, osobą kontrolującym Projekt, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w PTOP.
13. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
	1. sprostowania danych,
	2. usunięcia danych,
	3. przenoszenia danych,
	4. ograniczenia przetwarzania danych.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do PTOP.

1. PTOP nie przekazuje danych osobowych poza teren UE.
2. PTOP nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie. Organem właściwym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.